

# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **PREZYDENT MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY**

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAZOWIECKIE**  
Powiat: **M. ST. WARSZAWA** Gmina: **M. ST. WARSZAWA**

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

**Wnoszę o ujęcie w opracowywanym planie ogólnym dla m. st. Warszawy Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Ursynów” przy ul. Nowoursynowskiej w Warszawie, jako terenów o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Na ogrodzie jest 306 działek o łącznej powierzchni 13ha.**

Pozytywne rozpatrzenie wniosku będzie zgodne z postanowieniami preambuły ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o ROD, która stanowi, że **konieczne jest zapewnienie dalszego istnienia i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, jako stałych elementów infrastruktury gmin, które winny być uwzględniane w procesie ich rozwoju dla dobra obecnego i przyszłych pokoleń.**

Niezawarcie ogrodów w planie ogólnym jako wspomniane tereny rodzi obawy o przyszłość ogrodów działkowych, tym samym stawiając pod znakiem zapytania dorobek pracy czterech pokoleń mieszkańców miasta. Pełne uzasadnienie przesyłam w załączniku do pisma.

### 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	<b>Plan ogólny M. ST. Warszawy</b>	146513_8.1003.4/27	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<b>Wnoszę o ujęcie w opracowywanym planie ogólnym dla m. st. Warszawy wskazanych działek, jako terenów o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</b>

### 7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

### Uzasadnienie wniosku

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## ZAŁĄCZNIK NR 1 – UZASADNIENIE DO WNIOSKU

Zwracam się z uzasadnieniem konieczności zawarcia terenu ROD jako terenu uwzględnionego w art. 13c ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pierwszej kolejności podkreślenia wymaga, iż już w samej preambule ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych wskazano, że **konieczne jest zapewnienie dalszego istnienia i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, jako stałych elementów infrastruktury gmin, które winny być uwzględniane w procesie ich rozwoju dla dobra obecnego i przyszłych pokoleń.** Ogrodnictwo działkowe jest dziedziną życia społecznego, która w znaczny sposób przyczynia się do zaspokajania socjalnych, rekreacyjnych, a także wypoczynkowych potrzeb lokalnych społeczności o czym będzie mowa w dalszej części niniejszego pisma.

ROD pełnią ważną funkcję ekologiczną z uwagi na swoją bioróżnorodność. Na terenie ROD często znajdują się nasadzenia rzadkie lub nawet chronione (w tym cenne i wieloletnie drzewa), których likwidacja stanowiłaby ogromną szkodę dla środowiska naturalnego. Na ogrodzie występuje wiele gatunków ptaków i owadów. Rodzinne Ogrody Działkowe funkcjonujące na obszarze województwa mazowieckiego, stanowią „zielone płuca” miasta. Ich zieleń nie tylko urozmaica i upiększa wizualnie miejscowość na terenie, której położony jest ogród, lecz również przyczynia się do obniżenia temperatury powietrza, co jest szczególnie ważne obecnie, gdy walczymy z globalnym ociepleniem. Zieleń pomaga również oczyszczać powietrze, a jest to funkcja bezcenna wobec zalegającego wszechobecnie smogu. Wreszcie Rodzinny Ogród Działkowy napowietrza miasto, co jest odczuwane i pożądane przez jego mieszkańców.

Likwidacja ROD stanowić będzie ogromną stratę dla całej lokalnej społeczności. Rodziny stracą miejsce do spędzania czasu we wspólnym gronie, seniorzy zaś utracą efekty wielu lat pracy. Na dzisiejszy wygląd ogrodów składa się praca już prawie czterech pokoleń działkowców, którzy własnymi rękami sadzili tam drzewa, siali trawę, wzbogacali krajobraz o piękne kwietniki i wprowadzali uprawy, którym cieszyli się przy obiadowym stole. Nierzadko pracą tą zmieniali nieużytki w miejsca powszechnie pożyteczne. Oznaczenie terenu zajętego przez ogród w opracowywanym planie ogólnym w sposób inny niż strefa zieleni i rekreacji rodzi obawę wspomnianej likwidacji ogrodu.

W 1972 r. w wyniku ogólnokrajowej akcji socjalnej, popieranej przez władze państwowe i zgodnie z Ustawą z roku 1949, MON postanowił urządzić ogródki działkowe na terenach wokół fortów i uzyskał na nie oficjalną lokalizację (decyzja Nr 152/72 z 28.07.1972 r. wydana przez Szefa Wojskowej Inspekcji Architektoniczno – Budowlanej WOW, Głównego Architekta WOW). Po trwającym prawie rok zagospodarowaniu *terenu (wytyczanie działek, alejek, bram oraz ogradzanie)*, w maju 1973 roku, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekazano ten teren Zarządowi Ogródków Działkowych. W lipcu tego samego roku, teren ogrodu działkowego został oficjalnie zarejestrowany w Wojewódzkim Zarządzie PZD pod nazwą „Ursynów”. W dniu 6 maja 1980 roku Urząd Gminy Mokotów przekazał odpowiednim protokołem zdawczo – odbiorczym teren na powiększenie ROD „Ursynów” o powierzchni 12.167 m<sup>2</sup> (od ulicy Rodowicza-Anody). Na tym terenie urządzono 27 działek.

Ogród od samego początku pełni istotną funkcję w życiu lokalnej społeczności, integrując sąsiadów i aktywizując do produktywnego spędzania czasu wolnego na ogrodnictwie, sporcie i rozwijaniu wiedzy ekologicznej. Użytkownikami działek są przede wszystkim mieszkańcy pobliskich osiedli i niedalekiej okolicy. Rodzinne Ogrody Działkowe umożliwiają użytkownikom prowadzenie ekologicznych upraw owoców i warzyw na własne potrzeby, wypoczynek i kontakt z przyrodą. Dzięki ogrodom działkowym osoby starsze mają szansę aktywnie spędzać czas na ogrodnictwie, spotykać się z wieloletnimi znajomymi oraz zażywać świeżego powietrza. Wielu działkowców w przeszłości dzieliło zakład pracy. Świeże powietrze i aktywny wypoczynek są nieocenione również dla osób o ograniczonej sprawności, które dzięki ogrodom ROD mogą nabywać nowe umiejętności manualne, poznawać rośliny i obcować z przyrodą. W końcu na ogrodach korzystają całe rodziny – spotykając się w większym gronie, uprawiając wspólnie sporty lub po prostu wypoczywając wśród zieleni. ROD to korzyści nie tylko dla użytkowników, ale i mieszkańców terenów przyległych. Te „zielone wyspy” skutecznie oczyszczają i schładzają powietrze, znacznie poprawiając komfort życia całej okolicy.

Nasi działkowcy to w 99% mieszkańcy Ursynowa.

.....  
podpis