

**PROGRAM DZIAŁANIA
W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM „URSYNÓW”
W LATACH 2016-2019.**

- I. **W obszarze regulacji stanu prawnego ogrodu.**
 1. Prowadzić działania, przy ścisłej współpracy ze służbami prawnymi Okręgowego Zarządu Mazowieckiego PZD, w zakresie doprowadzenia w bieżącej kadencji do przejęcia w wieczyste użytkowanie PZD terenów naszego Ogrodu.
 2. Dokonać aktualizacji przy współpracy z OZM PZD „Planu zagospodarowania ogrodu” na podkładzie geodezyjnym, który szczegółowo określi granice ROD, jego podział na działki z zaznaczeniem ich granic, powierzchni i numeracji oraz uaktualni i opisz podstawową infrastrukturę ROD (ogrodzenie zewnętrzne, aleje i drogi ogrodowe, miejsca postojowe, place gospodarcze i tereny rekreacyjne, budynki, hydrofornie, sanitariaty, pasy zieleni, sieć wodociągową i elektryczną w związku zaistniałymi zmianami m.in. budowa drogi itp. (szczegóły planu ustala regulamin ROD rozdział IV).
- II. **W obszarze otwarcia ogrodu dla społeczności lokalnych.**
 1. Utrzymywać ściśle kontakty z władzami miasta i dzielnicy oraz służbami porządkowymi Policją, Strażą Miejską w zakresie rozwiązywania problemów porządkowych i dojazdu do ogrodu.
 2. Monitorować realizację zadań przez Urząd Gminy w zakresie podejmowanych działań w przypadku opracowywania planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ogrodu.
 3. Prowadzić stronę internetową ogrodu. Zapewnić jej aktualność i atrakcyjność.
 4. Poprawiać wizerunek ogrodu poprzez jego promowanie jako lokalnego centrum życia społecznego (spacery, festyny, kiermasze). Nagłaśniać pozytywne wydarzenia z ogrodu w mediach. Organizować dni działkowca oraz inne imprezy integracyjne, a także dni otwarte dla społeczności lokalnej.
- III. **W obszarze zagospodarowania i modernizacji ROD. Realizacja zadań inwestycyjno – remontowych.**
 1. Wytyczyć i zbudować wewnętrzny parking ogrodowy dla samochodów.
 2. Wykonać zielony ekran (poprzez nasadzenie roślin iglastych) od strony ulicy Nowoursynowskiej na długości od tzw. zielonego zakątka do bramy wjazdowej.
 3. Zbudować, w celu zapewnienia dojazdu służb komunalnych po odbiór odpadów, utwardzoną za pomocą płyt typu JUMBO (dwa pasy) nawierzchnię drogi głównej wzdłuż ogrodzenia od strony fosi (wjazd brama od ul. Nowoursynowskiej – wyjazd brama od ul. Anody Rodowicza).
 4. Podjąć działania w zakresie zapewnienia dojazdu (dla służb komunalnych i działkowców) do ok. 40 działek od strony ul. Dolina Służewiecka lub ul. Nowoursynowska przy stacji paliw).
 5. Wytyczyć i wykonać płaszczyzny (miejsca) stawiania pojemników na odpady oraz gromadzenia odpadów zielonych pochodzących z porządkowania poszczególnych działek oraz terenu ogólnego.
 6. Przeprowadzić remont domku ogrodowego poprzez: naprawę elewacji, likwidację niektórych okien, wymianę przegniętej części ściany od strony szczytowej (od strony bramy) z jednoczesnym wykonaniem od strony ogrodu zadaszzonego wejścia do budynku (otwarcie domku na ogród - dla działkowców).
 7. Uporządkować i ogrodzić teren wokół domku ogrodowego. Przenieść altanę z zielonego zakątka celem udostępnienia jej działkowcom obok bramy wjazdowej.
 8. Zakończyć wymianę zużytego ogrodzenia zewnętrznego ogrodu z siatki na profile.
 9. Powiększyć budynek gospodarczy o pomieszczenie na podręczny sprzęt ogrodniczy.

10. Dokonać remontu hydroforni poprzez wstawienie luksferów w miejsce zabitych deskami okien, wymianę ościeżnicy z drzwiami z drewnianych na metalowe, zabezpieczenie ścian zewnętrznych opaską przed pękaniem oraz tynkiem ścian (dziury na przelot).
11. Przeprowadzić konserwację obudowy ujęcia studni głębinowej oraz sieci wodociągowej
12. Przeprowadzić konserwację sieci energetycznej.
13. Poszerzać bazę narzędziową i sprzętową, służącą konserwacji urządzeń oraz utrzymaniu części wspólnej i pomocy działkowcom.

IV. **W obszarze zarządzania ogrodem i działalności informacyjnej.**

1. Zapewnić skuteczną obsługę działalności ogrodu poprzez zatrudnienie lub zakontraktowanie na potrzeby ogrodu:
 - a) pracowników, w tym:
 - księgowego,
 - gospodarza,
 - pracownika biura ogrodu wg potrzeb,
 - elektryka wg potrzeb
 - innych wg potrzeb.
 - b) usług firm zewnętrznych o charakterze:
 - **porządkowo – ochronnym** w celu monitorowania bezpieczeństwa ogrodu (zapobieganie kradzieżom, włamaniom, przebywaniu osób nieuprawnionych, chuligańskim wybrykom, dewastacjom infrastruktury lub mienia działkowców),
 - **ogrodniczym** w celu wsparcia pielęgnacji drzew i krzewów oraz utrzymania czystości związanej z odpadami zielonymi (z wyłączeniem usuwania odpadów bytowych i gabarytów z terenów poszczególnych działek).
2. Zapewnić usuwanie odpadów komunalnych z terenu ROD zgodne z obowiązującymi przepisami współdziałając w tym zakresie z urzędem gminy.
3. Kontynuować i rozszerzać współpracę z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną do realizacji wspólnych zadań w zakresie bezpieczeństwa. Prowadzić na terenie ogrodu działalność prewencyjną.
4. Zapewnić działkowcom rzetelną i szybką informację o zdarzeniach istotnych dla funkcjonowania ogrodu poprzez umieszczanie na stronie internetowej lub facebook oraz w gablotach stosownych informacji.
5. Odbywać raz w miesiącu posiedzenia zarządu oraz prowadzić w okresie letnim dyżury członków zarządu. W pozostałych miesiącach kontakt telefoniczny lub poprzez skrzynkę e-mail.
6. Aktualizować na bieżąco rejestr działek i członków PZD.
7. Prowadzić kronikę ogrodu.

V. **W obszarze prowadzenia działalności finansowej ogrodu.**

1. Prowadzić wszelkie działania finansowe w ROD w oparciu o zatwierdzone preliminarze finansowe zabezpieczające środki na realizację zadań statutowych zawartych w planach pracy na dany rok.
2. Ujmować w ewidencji księgowej wszystkie zdarzenia gospodarcze, zgodnie z zasadami rachunkowości zawartymi w Zakładowym Planie Kont PZD.
3. Rozliczanie środków finansowych realizować w systemie bankowości elektronicznej. Prowadzić konto podstawowe i subkonta dla funduszu rozwoju i funduszu oświatowego.
4. Prowadzić w sposób racjonalny i oszczędny wszelkie działania finansowe Zarządu związane z

realizacją zadań wynikających z „Planu zamierzeń” postanowień statutu PZD i Regulaminu ROD.

5. Zapewnić finansowanie działalności Ogrodu poprzez: składkę członkowską, coroczne opłaty ogrodowe i podwyższone opłaty ogrodowe w roku nabycia prawa do działki - uchwalone przez walne zebranie oraz darowizny. Podejmować działania do zapewnienia pełnego wywiązywania się działkowców z tego obowiązku z zastosowaniem przewidzianych środków statutowych do pozbawienia działki włącznie.
6. Podjąć działania w zakresie pozyskiwania środków na rozwój Ogrodu z różnych zewnętrznych źródeł. Prowadzić rozmowy z jednostkami samorządu terytorialnego w celu skorzystania z programów dotacyjnych np. z budżetu gminy, budżetu Państwa jak również ze środków Unii Europejskiej.
7. Wdrożyć w Ogrodzie moduł programu finansowo-księgowego dla ROD, po jego zakupie i udostępnieniu przez KR PZD.
8. Uruchomić dla działkowców punkt kasowy dla dokonywania drobnych wpłat.

VI. **W obszarze propagowania i szerzenia oświaty ogrodniczej.**

1. Wykorzystywać corocznie w pełni środki funduszu oświatowego wyłącznie na cele oświatowe, bez tworzenia w ogrodzie rezerw.
2. Doskonalić przekazywanie wiedzy ogrodniczej przez Społeczną Służbę Instruktorską Ogrodu.
3. Zgłaszać nowych działkowców na szkolenia podstawowe organizowane przez Okręgowy Zarząd Mazowiecki PZD i uzupełniać ich działania siłami własnymi w ramach programu opracowanego przez Zarząd.
4. Zgłaszać działkowców na szkolenia organizowane i finansowane z funduszu oświatowego OZM i KR PZD.
5. Organizować i doskonalić dotychczasowe corocznie konkursy ogrodowe promujące właściwe zagospodarowanie działek przez działkowców oraz zgłaszać działki i ogród do konkursów organizowanych przez OZ lub KR PZD.
6. Promować literaturę ogrodniczą poprzez prowadzenie biblioteki ogrodowej, rozprowadzanie wśród działkowców literatury otrzymywanej centralnie oraz eksponowanie gazetek ogrodowych w gablotach informacyjnych.

VII. **W obszarze wypełniania powinności przez działkowców wobec prawa PZD i powszechnie obowiązującego.**

1. Odzyskiwać działki poprzez pozbawianie prawa do działki (zgodnie z obowiązującym prawem) działkowców nagminnie je zaniedbujących, notorycznie zalegających w opłatach, naruszających postanowienia Regulaminu ROD, uchwały Walnego Zebrania lub Zarządu.
2. Opracować i wprowadzić „Regulamin porządkowy ogrodu” oraz zapewnić jego przestrzeganie przez działkowców.
3. Przeciwdziałać próbom stałego zamieszkiwania na działkach, realizacji ponadnormatywnego budownictwa i naruszania przepisów o ochronie przyrody.
4. Egzekwować przestrzeganie obowiązków nałożonych regulaminem ROD w zakresie: zagospodarowania działki, uiszczania opłat, przestrzegania przepisów porządkowych i korzystania z infrastruktury ogólnej, aktualizacji danych osobowych i do korespondencji oraz zasad współżycia społecznego.